

Na podlagi 45.člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št.12/91 in 46.člena Zakona o zavodih je svet javnega zavoda Zdravstveni dom Hrastnik z večino glasov vseh članov dne 24.04.2009 sprejel

S T A T U T **javnega zavoda Zdravstveni dom Hrastnik**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zdravstveni dom Hrastnik (v nadaljevanju zavod) ureja:

- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda
- dejavnost zavoda
- organe zavoda
- splošne akte zavoda
- delovna razmerja
- sredstva za delo in odgovornost za obveznosti zavoda
- nadzor
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda
- ter druge zadeve pomembne za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Hrastnik.
Skrajšano ime je ZD Hrastnik.

3. člen

Sedež zavoda je Novi dom 11, 1430 Hrastnik.

4. člen

Zavod ima svoj pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše Hrastnik in v zgornjem delu Zdravstveni dom Hrastnik.

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V pravnem prometu zavod posluje s svojim imenom in za svoj račun. Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob izvajanju sprejetega programa zdravstvenega varstva kot javne službe subsidiarno le do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjene za dejavnost Zdravstvenega doma Hrastnik.

7. člen

Zavod ima svoj transakcijski račun pri UJP Ljubljana, enota Trbovlje.

II. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnosti zavoda, razporejene po odloku o enotni klasifikaciji so:

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Q86.210 | Splošna izvenbolnišnična dejavnost |
| Q86.220 | Specialistična izvenbolnišnična dejavnost |
| Q86.230 | Zobozdravstvena dejavnost |
| Q86.909 | Druge zdravstvene dejavnosti |
| M69.200 | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje |
| N82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| L68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| L82.210 | Splošno čiščenje |

9. člen

Zdravstvena dejavnost mora biti organizirana tako, da je vsem prebivalcem Republike Slovenije zagotovljena neprekinjena in vedno dostopna nujna medicinska pomoč, vključno z nujnimi reševalnimi prevozi.

10. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

11. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

Direktor zavoda je pooblaščen, da ima v imenu zavoda in v okviru dejavnosti sklepa vse pogodbe in opravlja druga pravna dejanja neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

Direktorja zavoda v njegovi odsotnosti nadomešča delavec, ki ga določi direktor.

Direktor zavoda lahko daje drugim delavcem v zavodu pisna pooblastila za zastopanje. Obseg pooblastila in njegovo vsebino določi direktor.

IV. ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU

12. člen

Kot oblike izvrševanja dela obstajajo v zavodu organizacijske enote. Posamezne organizacijske enote se lahko združujejo v službe.

- splošne ambulante z dežurno službo, zdravniškimi obiski in mrliško pregledno službo ter zdravstveno varstvo v socialnem zavodu
- fizioterapija
- laboratorij
- reševalna postaja
- šolski dispanzer
- otroško šolska zobna ambulanta
- patronaža z nego bolnika
- dispanzer za žene
- dispanzer za medicino dela, prometa in športa
- tehnične službe
- upravno administrativne službe
- zdravstvena vzgoja

13. člen

Posamezne službe vodijo vodje služb, ki jih imenuje direktor zavoda.

O spremembi notranje organizacije v zavodu odloča direktor zavoda s soglasjem strokovnega sveta zavoda.

V. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet

a) Svet zavoda

15. člen

Organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda.

Svet zavoda šteje pet članov, od katerih dva člana imenuje Občinski svet Občine Hrastnik, dva člana izvolijo delavci zavoda, enega pa imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

16. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni še za en mandat. Predsednik sveta zavoda se imenuje izmed članov sveta.

17. člen

Postopek in način volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda se podrobneje opredeli v Pravilniku o volitvah delavcev v svet zavoda in za imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda.

18. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda,
- sprejema pravilnike in druge splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- določa finančni načrt,
- sprejema zaključni načrt,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom, statutom in pravilniki zavoda določene zadeve.

b) Direktor

19. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor in ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- predstavlja in zastopa zavod
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda
- odgovarja za zakonitost dela
- vodi strokovno delo zavoda
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti sveta
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

20. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Sklep o razpisu sprejme svet zavoda najmanj tri mesece pred potekom časa za katerega je bil direktor imenovan.

Razpisni postopek vodi svet zavoda.

Svet zavoda ugotovi, kateri kandidati izpolnjujejo razpisne pogoje in opravi izbiro kandidata. Svet zavoda mora po opravljenem izboru za izbranega kandidata pridobiti soglasje ustanovitelja. Po dobljenem soglasju imenuje direktorja zavoda.

21. člen

Razpis za direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Rok za sprejemanje prijav kandidatov je osem dni od objave. O izbiri se kandidate obvesti v 30 dneh od dneva objave razpisa.

22. člen

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, vendar najdlje za eno leto.

23. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki mora poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri
- da ima 5 let delovnih izkušenj

Direktor začne delati z dnem, ki se določi v sklepu o imenovanju in če je pred tem sklenil pogodbo o zaposlitvi.

24. člen

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku mandata ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

25. člen

Direktor zavoda opravlja v skladu z veljavnimi normativi poleg zadev s svojega področja tudi dela delavca na ustreznem mestu s svoje strokovnosti. Razporeditev del določi sam oziroma v skladu z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše predsednik sveta zavoda.

26. člen

Direktor zavoda ima skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju kot pomočnika direktorja glavno medicinsko sestro.

Dela in naloge, ki jih opravlja pomočnik direktorja, odreja direktor po potrebi pisno ali ustno.

c) Strokovni svet zavoda

27. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

28. člen

Strokovni svet ima 6 članov in ga sestavljajo:

- direktor zavoda
- 1 zdravnik iz splošnih ambulant
- 1 zdravnik šolskega dispanzerja
- 1 zobozdravnik
- zdravnik dispanzerja za medicino dela, prometa in športa
- glavna medicinska sestra.

Člane strokovnega sveta imenuje direktor zavoda.

Strokovni svet sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov strokovnega sveta. Sejam strokovnega sveta po potrebi prisostvujejo tudi drugi strokovni delavci.

29. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali s pravilniki zavoda
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi določene naloge

Strokovni svet se sestaja na rednih sejah najmanj 4x letno.

VI. PRIDOBIVANJE IN UPORABA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje, od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja, iz sredstev ustanoviteljice, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, kot javne službe, zavod uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti.

VII. PLANIRANJE V ZAVODU

32. člen

Zavod planira svoje delo glede na letne pogodbe z ZZZS, glede na cilje zavoda in glede na tržni del prihodkov.

VIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

33. člen

Delavcem v zavodu se zagotavlja redno obveščanje o vseh zadevah, ki so pomembne za uveljavljanje njihovih pravic.

34. člen

Delavci zavoda se obveščajo:

- ustno
- pisno – oglasna deska, v »papirnati« ali elektronski obliki

IX. POSLOVNA TAJNOST

35. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- ki jih kot zaupne sporoča pristojni organ ali druga organizacija
- ki jih določi svet zavoda
- ki jih za zavod pristojni organi razglasijo za uradno tajnost.

36. člen

Dokumente in podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost lahko drugim osebam sporoči le direktor zavoda oz. druga oseba z njegovim pooblastilom.

37. člen

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

X. ORGANIZIRANJE ZADEV S PODROČJA OBRAMBE IN ZAŠČITE

38. člen

Obramba in zaščita se organizira v zavodu, če tako odloči pristojni organ v občini. Obramba in zaščita se organizira pod pogoji, ki jih določi zakon.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod dela in posluje na podlagi zakona, akta o ustanovitvi, statuta zavoda in drugih splošnih aktih.

40. člen

Statut, pravilnike in druge splošne akte sprejme svet, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja.

41. člen

Splošni akti morajo biti objavljeni in začnejo veljati praviloma osmi dan po objavi na oglasni deski.

42. člen

Splošni akti zavoda, ki se sprejemajo na svetu zavoda se sprejemajo z večino glasov vseh članov.

XII. DELOVANJE SINDIKATOV

43. člen

Delavci zavoda se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih.

44. člen

Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnemu organu zavoda ter zahtevajo podatke o vprašanjih o katerih odločajo organi v zavodu.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda. Predhodno mora dati na statut svoje soglasje še ustanoviteljica.

46. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega statuta.

47. člen

Do sprejetja novih splošnih aktov se uporabljajo do sedaj veljavni splošni akti, razen določb, ki so v nasprotju z zakonom in tem statutom.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji statut.

Predsednik sveta zavoda
Logar Matej