

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS 12/91 in naprej), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS 23/05 UPB-2 in naprej) ter 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/06) je Občinski svet Občine Hrastnik na 18. seji dne 13.11.2008, sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Občina Hrastnik (v nadaljevanju: ustanoviteljica) s tem odlokom ustanavlja za opravljanje primarne zdravstvene dejavnosti kot javne službe na območju občine Hrastnik javni zavod Zdravstveni dom Hrastnik (v nadaljevanju: zavod) ter ureja njegov status.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Hrastnik.

Skrajšano ime zavoda je: ZD Hrastnik

Sedež zavoda je: Hrastnik, Novi dom 11.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanoviteljice. V pravnem prometu mora zavod uporabljati le ime iz prvega odstavka tega člena.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše HRASTNIK in v zgornjem delu ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK (premer 30 mm, dva kosa - od katerih se eden hrani v računovodstvu, drugi pa v splošno kadrovski službi).

Zavod je vpisan v sodni register pod vložno številko 11322200.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

3. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po zdravstveni dejavnosti na območju občine Hrastnik.

4. člen

Notranjo organizacijo zavoda ter organizacijske in strokovne enote določa zavod s statutom na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost na primarni ravni v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS št. 36/04 UPB-1 in naprej), druge zdravstvene storitve, dejavnosti vpisane v sodni register in sicer:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh kategorij oziroma skupin prebivalcev,
- nujno medicinsko pomoč,
- preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje ter rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno varstvo in nego na domu,
- diagnostične storitve,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- preglede delavcev, športnikov in voznikov,
- reševalno službo,
- zdravstveno vzgojno delo,
- opravljanje nadstandardnih in drugih samoplačniških storitev na trgu.

Zavod izvaja primarno zdravstveno varstvo za vse prebivalce občine Hrastnik v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja in sodeluje z drugimi zdravstvenimi, socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

6. člen

Zavod izvaja zdravstveno dejavnost z lastnimi strokovnimi kadri zaposlenimi v zavodu, v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci, ki opravljajo v občini javno službo na podlagi koncesije ter drugimi pogodbenimi delavci.

Dejavnosti zavoda so skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- Q86.210 Splošna izven bolnišnična dejavnost,
- Q86.220 Specialistična izven bolnišnična dejavnost,
- Q86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.
- N82.210 Splošno čiščenje stavb.

Zavod lahko sklepa pogodbe v skladu s pristojnostmi po tem odloku in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register in za katere izpolnjuje pogoje za opravljanje teh dejavnosti.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Zavod upravlja in vodi v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda (v nadaljnjem besedilu: svet),
- direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor),
- strokovni svet zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

Svet

8. člen

Svet ima 5 članov in ga sestavljajo:

- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 1 predstavnika uporabnikov storitev zavoda,
- 2 predstavnika občine – ustanoviteljice

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, ki ga podrobneje ureja Pravilnik o volitvah delavcev v svet zavoda.

Predstavnika uporabnikov storitev skladno z določili zakona imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije.

Predstavnika ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Mandat članov traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Član sveta je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Svet dela na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, na pobudo direktorja ali ustanoviteljice. Za administrativno in tehnično pomoč je zadolžen direktor. Na seje sveta se vabi tudi predstavnike reprezentativnih sindikatov v zavodu, ki pa ne morejo sodelovati pri odločanju. Vse člane in druge vabljenе se na seje vabi s pisnim vabilom.

9. člen

Naloge sveta so:

- sprejema statut zavoda,
- sprejema pravilnike in druge splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- določa finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom, statutom ali pravilniki zavoda določene zadeve.

Direktor

10. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

11. člen

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet s soglasjem ustanoviteljice.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene s statutom zavoda.

Razpis se opravi skladno z določili statuta in določili zakona o zavodih.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Če se na razpis nihče ni prijavil, ali če nihče od prijavljenih ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na osnovi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan skladno z zakonom o zavodih.

12. člen

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo zavoda,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti sveta,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

Strokovni svet

13. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali s pravilniki zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,

- opravlja druge z zakonom ali statutom zavoda določene naloge.

Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

14. člen

Zavod ima statut in pravilnike. S statutom in pravilniki zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga pomembna vprašanja za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo pomembna vprašanja in poslovanje zavoda.

Statut, pravilnike in druge splošne akte sprejme svet, razen tistih, ki so v pristojnosti direktorja.

VIII. DELOVNA RAZMERJA

15. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

IX. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

16. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice in z njim upravlja zavod.

Ustanoviteljica zagotavlja pogoje za delo zavoda, za investicije, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in drugimi akti. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja;
- iz sredstev ustanoviteljice v skladu z aktom o ustanovitvi, drugimi splošnimi akti oz. pogodbami;
- s plačili za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

18. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo opreme, za izvedbo

nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

19. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni skladno z zakonom o zavodih za razvoj dejavnosti.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica je odgovorna za obveznosti zavoda skladno z zakonom.

20. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poročilu, krije ustanoviteljica le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljica pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, zaradi neskladij med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občine, ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

21. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod. Primanjkljaj mora zavod pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem koledarskem obdobju, razen če dokaže, da financer, Zavod za zdravstveno zavarovanje, še ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

22. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

X. NADZOR

23. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi. Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblaščenice organizacije.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni strokovni organi.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

24. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj enkrat letno poslati podatke o poslovnih rezultatih, ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljice.

25. člen

Ustanoviteljica je dolžna zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru sprejetega proračuna in dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z zavodom dogovorijo, ter v skladu z namenom sredstev, ki jih zavodu zagotavlja ustanoviteljica.

26. člen

Zavod mora od ustanoviteljice predhodno pridobiti:

- soglasje k določbam statuta, njegovim spremembam in dopolnitvam;
- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja;
- soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti;
- soglasje pri nakupu oz. prodaji nepremičnin.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Mandati dosedanjim organom zavoda prenehajo veljati v skladu z določili o njihovem imenovanju.

28. člen

V roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka mora zavod uskladiti tiste dela statuta, ki niso v skladu s tem odlokom.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja 12/1991, 25/92).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Hrastnik, 13.11.2008
Datum: 007-12/2008

ŽUPAN OBČINE
Miran JERIČ

Obrazložitev

Odbor za socialno politiko in zdravstvo je na 6. seji dne 16. 9. 2008 obravnaval vsebino odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Hrastnik in sklenil, da je primerna osnova za prvo branje. Predlagal je, da se vsebina 8. člena spremeni tako, da bi se povečalo število predstavnikov ustanoviteljice iz enega na dva, zmanjšalo pa bi se število članov uporabnikov zdravstvenih storitev iz dveh na enega. Prav tako pa so predlagali da bi se v 7. alineji za vejico dodalo besedilo »s soglasjem ustanoviteljice«.

Na seji občinskega Občine Hrastnik pa so bile v razpravi podane še dodatne dopolnitve in spremembe zgoraj citiranega odloka.

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo je proučil vse podane pripombe, se do njih opredelil in predlaga **naslednje popravke** :

- Pripomba na vsebino 8. člena Odloka, ki opredeljuje sestavo sveta zavoda se upošteva tako, da se besedilo 1. odstavka 8. člena glasi:

»Svet ima 5 članov in ga sestavljajo:

- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 1 predstavnika uporabnikov storitev zavoda,
- 2 predstavnika občine – ustanoviteljice »

Pripomba na vsebino 9. člena odloka se upošteva. Besedilo 7. alineje tako glasi:

- »imenuje in razrešuje direktorja **s soglasjem ustanoviteljice**«.

Pripomba o združitvi 10. in 11. člena se ne upošteva. Določilo 10. člen opredeljuje direktorja kot poslovodni organ, v 11. členu pa je direktor opredeljen kot strokovni organ zavoda (poleg poslovodne funkcije opravlja tudi strokovno medicinsko vodenje). Omenjeni funkciji imata povsem različno vsebino dela in vodenja. Ob tem je potrebno tudi povedati, da imajo večji zdravstveni domovi funkciji ločeni.

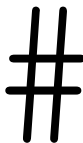
Pripombi na 15. člen in 20. odloka se upoštevajo. Tiskarski napaki sta popravljene.

V 10. členu odloka je podana splošna definicija direktorja kot poslovodnega organa., medtem ko so v 12. členu taksativno našteje naloge, ki jih izvaja direktor javnega zavoda.

Hrastnik, november 2008

ODDELEK ZA DRUŽBENE
DEJAVNOSTI IN GOSPODARSTVO

Občina Hrastnik
Pot Vitka Pavliča 5
1430 HRASTNIK



Oddelek za družbene dejavnosti
in gospodarstvo

Telefon: 03 5654-390
Fax: 03 5644-041

Štev:
Datum:

P r i l o g a š t.

OBČINSKI SVET
OBČINE HRASTNIK

**ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Hrastnik –
prva obravnava**

NAMEN: Obravnava in sprejem

PRAVNA PODLAGA: Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96),
Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS št. 23/05 UPB2
in naprej) in Statut občine Hrastnik (UVZ št. 28/06 upb)

POROČEVALEC: *g. Ljubomir ZALEZINA, vodja oddelka*

PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet Občine Hrastnik sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Hrastnik v predloženi vsebini kot primerno osnovo za
vodenje nadaljnjih postopkov sprejema.**