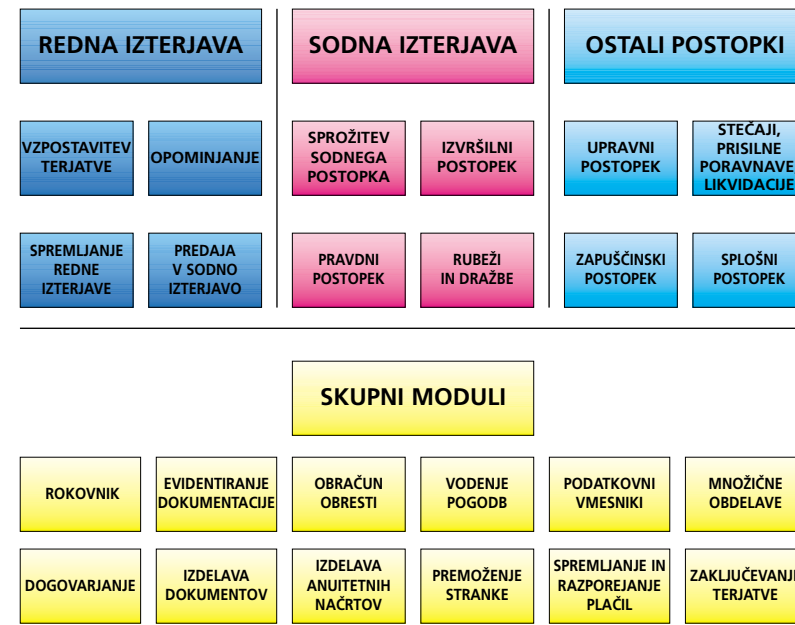


IZTERJAVA

Programska rešitev **IZTERJAVA** informacijsko podpira vodenje postopkov redne in sodne izterjave dolžnikov ter ostalih postopkov na sodiščih. Po eni strani pomeni dopolnitev obstoječih finančno-računovodskih rešitev za celovito informacijsko podporo procesom izterjave dolžnikov, po drugi strani pa je samostojna rešitev za vodenje izvršilnih, pravnih, upravnih, stečajnih in zapuščinskih postopkov. Namenjena je finančnim, zavarovalnim, proizvodnim in storitvenim organizacijam ter odvetniškim pisarnam.

Programska rešitev je razdeljena na funkcionalne sklope, ki lahko delujejo samostojno. Z ostalimi deli informacijskega sistema se povezuje prek vmesnikov.

Deluje v okolju odjemalca/strežnika in podatkovne baze Oracle ali v spletni arhitekturi aplikacijskega strežnika Oracle.



REDNA IZTERJAVA

Vzpostavitev terjatve

Osnova za vzpostavitev postopka redne izterjave so zapadle terjatve do dolžnikov, evidentirane v računovodskem ali v produkcijskem sistemu organizacije, ki se avtomatsko prenesejo v sistem izterjave. Ob prvem opominu se izdelava spisa redne izterjave, na katerega se vežejo vse nadaljnje aktivnosti.

Opominjanje

Skladno s postavljenimi pravili, ki jih določi uporabnik, se izvaja opominjanje dolžnikov in obveščanje plačnikov in drugih strank v postopku izterjave. Izpis opominov je možen v različnih formatih (obrazec, posebna položnica, datoteka).

Spremljanje redne izterjave

Zajema evidentiranje sprememb stanja terjatve preko plačil in dodatnih stroškov. Omogočeno je tudi upravljanje z vhodno in izhodno dokumentacijo, izdelava izhodnih dokumentov na podlagi predlog, evidentiranje telefonskih stikov z dolžniki in priprava anuitetnih načrtov v okviru sklenjenih sporazumov za poravnavo terjatve.

Predaja v sodno izterjavo

V primeru neuspešne redne izterjave, se postopek lahko nadaljuje s sodno izterjavo. Predaja izterjave v sodni postopek se izvede samodejno ali ročno. Ob predaji se izvede celovita analiza vseh terjatev dolžnika in pripravi potrebna dokumentacija za sodno izterjavo.

SODNA IZTERJAVA

Sprožitev sodnega postopka

Sodni postopek je nadaljevanje neuspelega postopka redne izterjave oziroma neodvisen izvršilni ali pravdni postopek, ki se začne z vložitvijo izvršbe oziroma tožbe. Ob sprožitvi sodnega postopka se kreira sodni spis, na katerega se vežejo vsi postopki na sodiščih o določeni zadevi.

Izvršilni postopek

Priprava izvršbe, na podlagi učinkovitih izvršilnih sredstev, je temelj za uspešno izveden izvršilni postopek. Izbor izvršilnih sredstev je tesno povezan s pridobljenimi podatki o premoženjskem stanju dolžnika in njegovo oceno. Omogočeno je samodejno kreiranje izvršb in spremljanje dogodkov do pravnomočnega sklepa.

Pravdni postopek

V pravnem postopku je poudarek na upravljanju z vhodno in izhodno dokumentacijo, namenjeno predvsem komunikaciji s sodiščem. Upravljanje dokumentacije zajema evidentiranje in razporejanje prejetih dokumentov ter izdelavo izhodnih dokumentov na podlagi predlog, kot odgovor na vhodne dogodke. Za uspešen pravdni postopek je pomembna evidenca vseh ključnih podatkov o dogodkih in predmetu obravnave v postopku.

Rubeži in dražbe

Rešitev omogoča spremljanje in analizo izvajanja rubežev, razpisov dražb, stroškov izvršiteljev, ocenjenih vrednosti zarubljenih predmetov in iztrženih zneskov.

OSTALI POSTOPKI

Upravni postopek

Izvajanje upravnih postopkov v povezavi z rokovnikom zagotavlja rešitev vloge v zakonskih rokih in omogoča uspešno izvajanje postopkov v primeru upravnega spora.

Stečaji, prisilne poravnave, likvidacije

Vodenje podatkov o stečajih, prisilnih poravnava in likvidacijah omogoča pravočasno prijavo terjatev v postopek. Prevzem podatkov o stečajih iz uradnega lista in njihova obdelava z vidika zapadlosti terjatev še dodatno odpravlja probleme nepravočasne prijave.

Zapuščinski postopek

Spremljanje zapuščinskih postopkov in evidentiranje dedičev, z deležem prevzema terjatve, omogoča učinkovit nadzor nad spremembami strank v postopku izterjave. Terjatev se po zaključku postopka prenese na enega ali več dedičev, skladno z ugotovljenimi deleži oziroma s sprejetim dogovorom med vsemi strankami v postopku.

Splošni postopek

Koncept splošnega postopka omogoča vodenje tudi vseh drugih postopkov v okviru delovanja organizacije. Način vodenja oziroma izvajanja teh postopkov se lahko prilagodi specifičnim zahtevam posameznega uporabnika.



IZTERJAVA

vodenje postopkov

redne in sodne

izterjave



PRIS Inženiring

Podjetje za prenovu poslovnih procesov in gradnjo
informativskih sistemov, d. o. o.
1000 Ljubljana, Dunajska cesta 129

Tel: 01 589 64 41
Fax: 01 589 64 49
E-pošta: pris@pris-inz.si

PRIS Inženiring